Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO:	RE-A-CT-088
		VERSIÓN:	4
		FECHA:	31/10/2023

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, IVONNE CANO SALAZAR, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 21239286 de Villavicencio acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	REQUISITOS MÍNIMOS: Título Profesional en alguna disciplina académica en cualquiera de las siguientes áreas de conocimiento: Ciencias de la Educación; Ciencias Sociales Y Humanas. Título postgrado relacionado con el núcleo básico del conocimiento en: Educación y experiencia de 37 a 48 meses de experiencia profesional relacionada
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoria Profesional Especializado Nivel 3
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. Licenciatura en Matemáticas y Física, Unillanos, 30 de noviembre de 1984 2. Especialista en Administración de Empresas, Universidad Antonio Nariño, 20 de agosto de 2001

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	050 de 2023	**Prestar Servicios Profesionales para apoyar el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con énfasis en el componente curricular de la Dirección de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Meta.**	2023	3	22	2023	12	31	0	9	9
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	007 de 2010	**Prestar con autonomía técnica y administrativa a liderar y coordinar las actividades de planificación y diseño curricular de los programas de capacitación y realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación y desarrollo académico, con particular referencia al componente pedagógico y didáctico.**	2010	1	28	2010	12	24	0	10	26
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	50 de2009	**Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de desarrollo pedagógico de los planes, programas y proyectos de capacitación que se concreta con ocasión de las acciones de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación del proceso de capacitación con sede en Villavicencio.**	2009	6	4	2009	12	15	0	6	11
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo	**Directora de Sede Villavicencio de la Universidad Antonio Nariño**	1994	1	1	2001	12	30	7	11	29
									7	**36**	**75**
									84	**36**	**2,5**
								Total meses de experiencia		**122,5**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia ó formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No (x) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No (x) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma Director Territorial

Elaboró: YORDI LÓPEZ RAMÍREZ - Gestor de Capacitación Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas
Revisó: SANDRA AMAYA PEDRAZA - Asesora Jurídica Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas
Aprobó: HARRISON ROMERO RESTREPO - Director Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: (ingresar nombre y apellidos de quien revisa la idoneidad de acuerdo con lo establecido por el área solicitante en los estudios previos e incluir el visto bueno)